



# Änderung der technischen Kontaktperson(en) für Server.ID-DV ACME

Public Certificate Service Platform

**Version 4.0 (Gültig)**

vom 17.10.2023

**Öffentlich**

## Änderung der technischen Kontaktperson(en) für Server.ID-DV ACME

Mit dem vorliegenden Formular können Sie eine Änderung (hinzufügen/aktualisieren/löschen) Ihrer technischen Kontaktperson(en) in Ihrem Account für das Zertifikatsprodukt **Server.ID-DV ACME** vornehmen.

Dieser Fall kann eintreten, falls die bislang hinterlegte Person die Einheit oder das Unternehmen wechselt oder andere Gründe vorliegen, warum diese Person nicht mehr als technische Kontaktperson agieren soll. Eine neu benannte Person erhält Credentials und Anweisungen zur Nutzung des ACME-Zugangs per E-Mail. Es sollte sich immer um eine langfristig in der Abteilung etablierte Person oder Personen handeln. Diese sollte über die Bedeutung der AMCE-Credentials zur Beantragung von Zertifikaten informiert sein. Sollten Sie ein Funktionspostfach nutzen wollen, so achten Sie bitte darauf das nur die mit der ACME-Nutzung betrauten Kolleg/innen hierauf zugreifen können.

Bitte füllen Sie folgende Angaben aus:

<b>Senden Sie Ihr Änderungsformular bitte an unsere Auftragsbearbeitung.</b> Sie haben folgende beiden Optionen:	
per Fax an: +49 391 580 108755	per E-Mail an: <a href="mailto:Trust_Center_Notary@telekom.de">Trust_Center_Notary@telekom.de</a>

Zur einfacheren Zuordnung des Auftrags, geben Sie bitte Ihre Organisationsangaben an. Falls vorliegend, nennen Sie uns bitte Ihre Account-ID. Diese wurde Ihren bisherigen ACME-Nutzern in einer initialen Bestätigungsmail mitgeteilt.

<b>Organisation</b>	
Organisationsname	
Organisationseinheit / Abteilung	
Straße, Hausnr.	
PLZ und Ort	
Account-ID (falls bekannt)	

Im Folgenden können Sie Änderungswünsche an Ihren bisherigen oder neu zu hinterlegenden Kontaktpersonen und Mail-Adressen vornehmen. Geben Sie hierzu bitte an, ob eine Person und Mail oder Postfach neu als Nutzer/in zum Account hinzugefügt, aktualisiert oder aus dem Account gelöscht werden soll. Eine Aktualisierung wäre z.B. die Anpassung einer Mail-Adresse.

Bitte beachten Sie: Sie brauchen hierzu nicht alle bisherigen Personen noch einmal auflisten, sondern nur diejenigen zu benennen für die Sie eine Änderung wünschen. Kreuzen Sie hierzu bitte die passende Option an.

Technische Kontaktperson		
Neu hinzufügen:	Angaben aktualisieren:	Aus Account löschen:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorname Nachname		
E-Mail-Adresse techn. Kontaktp. <u>oder</u> Funktionspostfach-Adresse		

Technische Kontaktperson		
Neu hinzufügen:	Angaben aktualisieren:	Aus Account löschen:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorname Nachname		
E-Mail-Adresse techn. Kontaktp. <u>oder</u> Funktionspostfach-Adresse		

Bestätigung der Angaben		
Mit folgender Unterschrift bestätigt die Organisation die angegebenen Änderungswünsche bzgl. der technischen Kontaktperson(en) (ACME-Nutzer).		
Die initial bei der Bestellung bestätigten Dokumente gelten weiterhin zur Erbringung des Services.		
Ort, Datum	Unterschrift	Organisationsstempel

**Wir bedanken uns für Ihren Auftrag!**

**ERLEBEN, WAS VERBINDET.**

Die gesetzlichen Pflichtangaben finden Sie unter: [www.telekom.com/pflichtangaben-dtsec](http://www.telekom.com/pflichtangaben-dtsec)

**we care – Mehr Nachhaltigkeit und Teilhabe ermöglichen.**

Weitere Informationen zur Telekom Nachhaltigkeitsinitiative: <https://wecare.telekom.com/de/>

**Herausgeber**

Deutsche Telekom Security GmbH  
Trustcenter & ID Security  
Chapter Trustcenter & ID Products  
Untere Industriestraße 20  
57250 Netphen

Bei Fragen nutzen Sie gerne unser Kontaktformular unter:

<https://www.telesec.de/de/service/kontakt/anfragemitteilung/>

Wir melden uns bei Ihnen!



Erleben,  
was verbindet.